

Міністерство освіти і науки України  
Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича  
Факультет іноземних мов  
Кафедра англійської мови

В.о. декана факультету іноземних мов



ЗАТВЕРДЖУЮ”  
Тетяна КОПІСНИЧЕНКО

12 червня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА  
навчальної дисципліни

Основи комунікації англійською мовою в бізнес сфері (Business English  
Communication Essentials)

(вибіркова)

Освітньо-професійні програми: «Англійська мова і література та друга іноземна мова»

Спеціальність: 035 Філологія

Галузь знань: 03 Гуманітарні науки

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

факультет іноземних мов

Мова навчання: англійська

Чернівці 2024 рік

Робоча програма навчальної дисципліни Основи комунікації англійською мовою в бізнес сфері (Business English Communication Essentials) складена відповідно до освітньо-професійної програми «Англійська мова і література та друга іноземна мова», затверджена протоколом №7 від 29 квітня 2024 року

**Розробники:**

Соловйова О.В., доцент кафедри англійської мови, к.ф.н.

**Викладачі:**

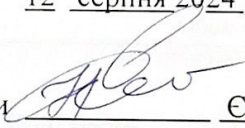
Соловйова О.В., доцент кафедри англійської мови, к.ф.н.

Погоджено з гарантом ОП і затверджено на засіданні кафедри англійської мови



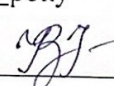
Житковська О.М.

Протокол № 7 від "12" серпня 2024 року

Завідувач кафедри  Єсипенко Н.Г.

Схвалено методичною радою факультету

Протокол № 1 від "12" серпня 2024 року

Голова методичної ради факультету  Беженар І.В.

@Соловйова О.В., 2024 рік

## Передмова

Основи комунікації англійською мовою в бізнес сфері є вибірковою для вивчення дисципліною зі спеціальності 035 Філологія, програма, галузь знань 03 «Гуманітарні науки» для освітньої програми Англійська мова і література та друга іноземна мова «бакалавр», викладається в 5 семестрі в загальному обсязі 3 кредити ЄКТС (90 годин). **Мета навчальної дисципліни:** Цей курс покликаний покращити в майбутнього фахівця комунікативні вміння в бізнес сфері, розвинути м'які навички, презентації матеріалу, а також онлайн спілкування, вдосконалити вміння мислити критично, зорієнтувати здобувача в тонкощах міжособистісного, вербального та невербального спілкування, які він зможе імплементувати в своїй фаховій діяльності.

### *Завдання вивчення навчальної дисципліни*

**Пререквізити:** курс «Основна іноземна мова» 2 курс

### **Результати навчання:**

**ЗК 5.** Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК 8.** Здатність працювати в команді та автономно.

**ЗК 9.** Здатність спілкуватися іноземною мовою.

**ЗК 11.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**ЗК 12.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

**ФК 2.** Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.

**ФК 6.** Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

**ФК 8.** Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.

**ФК 9.** Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.

**ФК 11.** Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення.

**ФК 12.** Здатність до організації ділової комунікації.

### *Програмні результати навчання*

**знати:**

**ПРН 1.** Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

**ПРН 10.** Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

**ПРН 11.** Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.

**вміти:**

**ПРН 5.** Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо.

**ПРН 14.** Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування

(офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

**Опис змісту робочої програми навчальної дисципліни**  
*Загальна інформація*

| Форма навчання | Рік підготовки | Семестр | Кількість |       | Кількість годин |           |             |             |                   |                        | Вид підсумкового контролю |
|----------------|----------------|---------|-----------|-------|-----------------|-----------|-------------|-------------|-------------------|------------------------|---------------------------|
|                |                |         | кредитів  | годин | лекції          | практичні | семінарські | лабораторні | самостійна робота | індивідуальні завдання |                           |
| Денна          | 3              | 5       | 3         | 90    |                 | 30        |             |             | 60                |                        | залік                     |
| Заочна         | 3              | 5       | 3         | 90    |                 | 8         |             |             | 82                |                        | залік                     |

**Структура змісту навчальної дисципліни**

| Назви змістових модулів і тем                                                                                              | Кількість годин                                     |              |   |     |     |      |        |              |    |     |     |      |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|---|-----|-----|------|--------|--------------|----|-----|-----|------|---|
|                                                                                                                            | денна форма                                         |              |   |     |     |      |        | заочна форма |    |     |     |      |   |
|                                                                                                                            | усього                                              | у тому числі |   |     |     |      | усього | у тому числі |    |     |     |      |   |
|                                                                                                                            |                                                     | л            | п | лаб | інд | с.р. |        | л            | п  | лаб | інд | с.р. |   |
| 1                                                                                                                          | 2                                                   | 3            | 4 | 5   | 6   | 7    | 8      | 9            | 10 | 11  | 12  | 13   |   |
| <b>Теми практичних занять</b>                                                                                              | <b>Змістовий модуль 1. Communication Essentials</b> |              |   |     |     |      |        |              |    |     |     |      |   |
| Тема 1. Introduction. What is communication? What sets business communication apart? Main skills of business communication | 7                                                   |              | 2 |     |     | 5    | 8      |              | 1  |     |     |      | 7 |
| Тема 2. Self-Presentation. Job Interview. Preparation before the Interview. Interview Questions.Follow-up.                 | 7                                                   |              | 2 |     |     | 5    | 8      |              | 1  |     |     |      | 7 |
| Тема 3. Working on Your CV. Resume and CV. Structural Components. CV Focus                                                 | 7                                                   |              | 2 |     |     | 5    | 7      |              |    |     |     |      | 7 |
| Тема 4. Communicating in a World of Diversity. International Companies. Cultural Cliches.                                  | 7                                                   |              | 2 |     |     | 5    | 8      |              |    |     |     |      | 7 |

|                                                                                                              |                                                                         |  |    |  |  |    |    |  |   |  |  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|----|--|--|----|----|--|---|--|--|----|
| Тема 5. How to present a pitch. Structure and skills. Pitch Rules. Follow-up                                 | 7                                                                       |  | 2  |  |  | 5  | 7  |  | 2 |  |  | 5  |
| Тема 6. Delivering a presentation. Visual aids. Types of presentations. Verbal and Non-verbal communication. | 7                                                                       |  | 2  |  |  | 5  | 6  |  |   |  |  | 8  |
| Module 1 Test                                                                                                | 2                                                                       |  | 2  |  |  |    | 1  |  |   |  |  |    |
| Разом за 3М1                                                                                                 | 44                                                                      |  | 14 |  |  | 30 | 45 |  | 4 |  |  | 41 |
| <b>Теми практичних занять</b>                                                                                | <b>Змістовий модуль 2. Business Communication in Different Channels</b> |  |    |  |  |    |    |  |   |  |  |    |
| Тема 7. Organizing Your Message. Structure and Clarity. Lexical Level. Grammar Level                         | 7                                                                       |  | 2  |  |  | 5  | 9  |  | 2 |  |  | 7  |
| Тема 8. Building Reader Interest with Storytelling Techniques. Target Audience. Types of Narration.          | 7                                                                       |  | 2  |  |  | 5  | 7  |  |   |  |  | 7  |
| Тема 9. Digital Channels for Business Communication. Social Media. Social Messangers.                        | 7                                                                       |  | 2  |  |  | 5  | 7  |  |   |  |  | 7  |
| Тема 10. Writing Email Messages. Elements of Emails. Structure of Emails. Lexical Level. Grammar Level       | 7                                                                       |  | 2  |  |  | 5  | 7  |  |   |  |  | 7  |
| Тема 11. Blogging and Microblogging. Structure and Aim. Target Audience.                                     | 7                                                                       |  | 2  |  |  | 5  | 9  |  | 2 |  |  | 7  |
| Тема 12. Podcasting Structure and Aim. Target Audience.                                                      | 6                                                                       |  | 2  |  |  | 4  | 6  |  |   |  |  | 6  |
| Module 2 Test                                                                                                | 2                                                                       |  | 2  |  |  |    |    |  |   |  |  |    |
| Pass-fail Test                                                                                               | 2                                                                       |  | 2  |  |  |    |    |  |   |  |  |    |
|                                                                                                              |                                                                         |  |    |  |  |    |    |  |   |  |  |    |
| Разом за 3М 2                                                                                                | 46                                                                      |  | 16 |  |  | 30 | 45 |  | 4 |  |  | 41 |
| <b>Усього годин</b>                                                                                          | 90                                                                      |  | 30 |  |  | 60 | 90 |  | 8 |  |  | 82 |

|    | Назва теми                                                                                                                 | Години стац/заоч |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1  | Тема 1. Introduction. What is communication? What sets business communication apart? Main skills of business communication | 2/1              |
| 2  | Тема 2. Self-Presentation. Job Interview. Preparation before the Interview. Interview Questions.Follow-up.                 | 2/1              |
| 3  | Тема 3. Working on Your CV. Resume and CV. Structural Components. CV Focus                                                 | 2/0              |
| 4  | Тема 4. Communicating in a World of Diversity. International Companies. Cultural Cliches.                                  | 2/0              |
| 5  | Тема 5. How to present a pitch. Structure and skills. Pitch Rules. Follow-up                                               | 2/2              |
| 6  | Тема 6. Delivering a presentation. Visual aids. Types of presentations. Verbal and Non-verbal communication.               | 2/0              |
| 7  | Тема 7. Organizing Your Message. Structure and Clarity. Lexical Level. Grammar Level                                       | 2/2              |
| 8  | Тема 8. Building Reader Interest with Storytelling Techniques. Target Audience. Types of Narration.                        | 2/0              |
| 9  | Тема 9. Digital Channels for Business Communication. Social Media. Social Messangers.                                      | 2/0              |
| 10 | Тема 10. Writing Email Messages. Elements of Emails. Structure of Emails. Lexical Level. Grammar Level                     | 2/0              |
| 11 | Тема 11. Blogging and Microblogging. Structure and Aim. Target Audience.                                                   | 2/2              |
| 12 | Тема 12. Podcasting Structure and Aim. Target Audience.                                                                    | 2/0              |
|    | Разом                                                                                                                      | 30/6             |

#### Самостійна робота студента

|    | Назва теми                     | Години стац/заоч |
|----|--------------------------------|------------------|
| 1  | Business Ethics                | 5/7              |
| 2  | Negotiations                   | 5/7              |
| 3  | Positive and Negative Messages | 5/7              |
| 4  | Time and time management       | 5/7              |
| 5  | Active Listening               | 5/5              |
| 6  | Conflict Management            | 5/7              |
| 7  | The business cycle             | 5/7              |
| 8  | Mentoring and coaching         | 5/7              |
| 9  | The power of motivation        | 5/7              |
| 10 | Work-life balance              | 5/7              |
| 11 | Team building                  | 5/8              |
| 12 | Equality and diversity         | 5/6              |
|    |                                | 60/84            |

#### Контроль та оцінювання навчальних досягнень студентів у процесі вивчення навчальної дисципліни

Формами поточного контролю є тести, усна та письмова відповідь студента, проєкти та ін.

#### Засоби оцінювання

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання є:

- стандартизовані тести;
- презентації результатів виконаних проєктів;
- усні відповіді;

- інші види індивідуальних та групових завдань.

**Перелік питань для самоконтролю й контролю навчальних досягнень студентів**

1. What are the key components of effective communication in a business setting?
2. How can nonverbal communication enhance or hinder effective communication?
3. What are the cultural nuances to consider in international business communication?
4. How can you adapt your communication style to different audiences?
5. What is the importance of active listening in business communication?
6. What are the key elements of a well-structured business email?
7. How can you write a clear and concise business letter?
8. What is the purpose of a business report, and what are its key components?
9. How can you effectively use visual aids in your business writing?
10. What are some common mistakes to avoid in business writing?
11. What are the key elements of an effective presentation?
12. How can you overcome stage fright and deliver a confident presentation?
13. What are some effective strategies for handling questions during a presentation?
14. How can you conduct a productive meeting?
15. What are the key skills for effective negotiation?
16. What are the challenges of communicating across cultures?
17. How can you overcome cultural barriers in business communication?
18. What are some common cultural misunderstandings in business?
19. How can you adapt your communication style to different cultural contexts?
20. What is the importance of cultural sensitivity in business?
21. What are the etiquette rules for using email in a professional setting?
22. How can you effectively use social media for business communication?
23. What are the best practices for video conferencing?
24. How can you ensure your digital communication is clear and concise?
25. What are the risks and benefits of using instant messaging for business communication?
26. What is the difference between formal and informal business writing?
27. When is it appropriate to use passive voice in business writing?
28. What is the importance of clarity and conciseness in business writing?
29. How can you use strong verbs and avoid clichés in your business writing?
30. What is the purpose of a persuasive business letter?
31. What is the importance of building rapport in business communication?
32. How can you effectively handle difficult conversations?

33. What are some strategies for giving and receiving feedback constructively?
34. How can you manage conflict effectively in a business setting?
35. What is the importance of active listening in building relationships?
36. What are some common business idioms and expressions?
37. How can you improve your business vocabulary?
38. What are some common mistakes made by non-native English speakers in business communication?
39. How can you learn new business vocabulary effectively?
40. What are some resources for improving your business English vocabulary?

### **Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів за результатами поточного контролю**

Загальна кількість балів, яку студент може отримати у процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів, з яких 60 балів студент набирає за поточні види контролю і 40 балів під час підсумкового виду контролю (залік).

Кількість балів за кожну тему виводиться із суми поточних видів контролю (за роботу на практичних заняттях, виконання тестових завдань, підготовку проектів). Кількість балів за модуль дорівнює сумі балів, отриманих за теми даного модуля. Максимальна кількість балів складає: за 1 модуль – 30 балів; за 2 модуль – 30 балів.

#### **Критерії та параметри оцінювання відповідей на питання:**

| Бали | Характеристика відповіді                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10   | студент вичерпно висвітлює питання; чітко і конкретно висловлює головні моменти, наводить адекватні різноманітні приклади; вживає адекватні лексико-граматичні структури; логічно обґрунтовано і структурно правильно будує відповідь;                                                                                                             |
| 9-8  | студент достатньо повно висвітлює питання; правильно виокремлює головні моменти, наводить необхідні приклади; вживає коректні лексико-граматичні структури; логічно і структурно правильно будує відповідь; проте відповідь має незначні неточності та помилки;                                                                                    |
| 7-6  | студент неповно висвітлює питання; не акцентує увагу на головних моментах, наводить недостатню кількість прикладів; вживає дещо некоректні лексико-граматичні структури; нелогічно і структурно неправильно будує відповідь; відповідь має деякі як незначні, так і значні неточності та помилки;                                                  |
| 5-3  | студент частково і недостатньо висвітлює питання; не акцентує увагу на головних моментах, наводить недостатню кількість прикладів; вживає некоректні лексико-граматичні структури; нелогічно і структурно неправильно будує відповідь; відповідь має деякі значні неточності та помилки;                                                           |
| 2-0  | студент частково і недостатньо висвітлює питання; викладає недостатній для висвітлення теми обсяг теоретичних положень; не виокремлює головні думки; не наводить приклади; використовує прості, часто некоректні лексико-граматичні структури; нелогічно і структурно неправильно будує відповідь; відповідь має велику кількість значних помилок. |

#### **Критерії оцінювання усних відповідей студентів під час поточного контролю**

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 балів | Студент продемонстрував високий рівень володіння лексико-граматичним матеріалом; повністю розкрив зміст питання; логічно структурував свою відповідь і навів відповідні приклади; адекватно використовував англійську мову в ситуаціях усного спілкування; правильно і швидко реагував на запитання викладача; здійснив лексико-граматичний аналіз тексту художньої літератури; допустив не більше 1-3 мовних помилок та виправив |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | їх самостійно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4 бали  | Студент показав добре володіння лексико-граматичним матеріалом; розкрив зміст питання, виклавши його логічно і послідовно, навів відповідні приклади; адекватно використовував англійську мову в ситуаціях усного спілкування; правильно реагував на запитання викладача; здійснив лексико-граматичний аналіз тексту художньої літератури; допустив не більше 1-5 мовних помилок, які самостійно виправив та 1-3 помилки, які виправив викладач. |
| 3 бали  | Студент показав задовільне володіння лексико-граматичним матеріалом; не повністю розкрив зміст питання; не зовсім логічно структурував свою відповідь і не навів прикладів; правильно реагував на запитання викладача; здійснив частковий лексико-граматичний аналіз тексту художньої літератури; допустив близько 10-12 мовних помилок.                                                                                                         |
| 2 бали  | Студент показав незадовільне володіння лексико-граматичним матеріалом; не розкрив зміст питання; логічно не структурував свою відповідь і не навів прикладів; неправильно реагував на запитання викладача; неправильно здійснив лексико-граматичний аналіз тексту художньої літератури; допустив 12-15 мовних помилок.                                                                                                                           |
| 1 бал   | Студент практично не володіє лексико-граматичним матеріалом; не розкрив зміст питання; логічно не структурував свою відповідь і не навів прикладів; неправильно реагував на запитання викладача; не здійснив лексико-граматичний аналіз тексту художньої літератури; неправильно здійснив лексико-граматичний аналіз тексту художньої літератури; допустив більше 15 мовних помилок.                                                             |
| 0 балів | Студент не відповів на запитання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

#### **Критерії оцінювання письмового проєкту (документ/есе)**

|         |                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 балів | Тема розкрита повністю, твір добре структурований, використано складні граматичні конструкції та відповідну лексику і зв'язні елементи, кількість помилок – 1, відсутній плагіат.                                     |
| 4 бали  | Тема розкрита належним чином, розвинута аргументація, використано достатньо граматичних конструкцій, зв'язних елементів і відповідна лексика; кількість помилок – 3, відсутній плагіат.                               |
| 3 бали  | Тема розкрита, текст – логічний, використано деякі граматичні та лексичні засоби; зв'язних елементів бракує, кількість помилок – 4, є елементи плагіату (до 30%).                                                     |
| 2 бали  | Тема розкрита неповністю, зустрічаються порушення причинно-наслідкового зв'язку, матеріал подається простими реченнями та лексикою, зв'язних елементів бракує; кількість помилок – 5, є елементи плагіату (30-50%).   |
| 1 бал   | Тема розкрита частково, не сформульована власна точка зору, зустрічаються порушення причинно-наслідкового зв'язку, застосовано короткі прості речення, неналежна лексика; кількість помилок – 7, понад 50 % плагіату. |
| 0 балів | Твір не написаний, -зміст не відповідає темі, 80-100% плагіату.                                                                                                                                                       |

#### **Критерії оцінювання тесту**

|          |                          |
|----------|--------------------------|
| 5 бали   | 90-100% відповідей вірні |
| 4 бали   | 70-89% відповідей вірні. |
| 3 бали   | 50-69% відповідей вірні. |
| 1-2 бали | 35-49% відповідей вірні  |
| 0 балів  | 0-34% відповідей вірні.  |

**Розподіл балів, які отримують студенти**

|                                                     |    |    |    |    |       |                         |    |    |     |     |                       |
|-----------------------------------------------------|----|----|----|----|-------|-------------------------|----|----|-----|-----|-----------------------|
| Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота) |    |    |    |    |       | Кількість балів (залік) |    |    |     |     | Сумарна к-ть балів    |
| Змістовий модуль 1                                  |    |    |    |    |       | Змістовий модуль 2      |    |    |     |     | Залік (40)<br><br>100 |
| T1                                                  | T2 | T3 | T4 | T5 | T6+MT | T7                      | T8 | T9 | T10 | T11 | T12+MT                |
| 4                                                   | 4  | 4  | 3  | 3  | 12    | 4                       | 4  | 4  | 3   | 3   | 12                    |

### Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті.

Згідно з «Положенням про взаємодію формальної та неформальної освіти, визнання результатів навчання (здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, в системі формальної освіти) у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича (протокол №10 від 28 жовтня 2019 року)» та згідно рішення кафедри германського, загального та порівняльного мовознавства про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти (протокол №10 від 29.10.2020), під час проходження цього курсу визнаються результати навчання студентів, отримані у неформальній освіті, з можливим перезарахуванням:

- тем/теми змістових модулів, які співвідносні за змістовим наповненням до знань, отриманих шляхом неформальної освіти; якщо отримані в неформальній освіті знання поглиблюють і розширюють тему / теми змістових модулів;

- індивідуального завдання, якщо отримані у неформальній освіті знання відповідають загальному спрямуванню дисципліни;

- тем / теми семінарських занять, які співвідносні за змістовим наповненням до знань, отриманих шляхом неформальної освіти; якщо отримані в неформальній освіті знання поглиблюють і розширюють тему / теми семінарських занять;

- тем / теми самостійної роботи, які співвідносні за змістовим наповненням до знань, отриманих шляхом неформальної освіти; якщо отримані в неформальній освіті знання поглиблюють і розширюють тему / теми самостійної роботи.

Для визнання й перезарахування знань, отриманих у неформальній освіті, студенту слід представити сертифікат, що підтверджує здобуття знань у неформальній освіті.

Шляхи здобуття знань у неформальній освіті: тренінги, освітні й практичні курси, семінари й вебінари, літні / зимові школи тощо.

### Критерії оцінювання результатів навчання (з навчальної дисципліни) на підсумковому контролі

**Критерієм** успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної рейтингової шкали.

Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль знань студента. Поточний контроль здійснюється під час практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на завершальному етапі.

Загальна кількість балів, яку студент може отримати у процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів, з яких 60 балів студент набирає за поточні види контролю і 40 балів – у процесі підсумкового виду контролю (заліку).

Кількість балів за кожний навчальний, елемент виводиться із суми поточних видів контролю. Кількість балів за модуль дорівнює сумі балів, отриманих за навчальні елементи даного модуля. Максимальна кількість балів за кожен модуль складає 30 балів.

Студент, який набрав протягом нормативного терміна вивчення дисципліни 60 балів та виконав навантаження за всіма кредитами, має можливість не складати залік і отримати набрану кількість балів як підсумкову оцінку або складати залік з метою підвищення свого рейтингу за даною навчальною дисципліною. Якщо студент набрав менше 35 балів, він не допускається до складання заліку.

Підсумкова оцінка за навчальну дисципліну, з якої складається залік, виводиться із суми

балів поточного контролю за модулями (до 60 балів) та модуля-контролю – до 40 балів.

Відповідно до вимог Болонської угоди проводиться місцева (національна) шкала визначення оцінок і шкала ECTS. Для їх порівняння використовується така таблиця:

**Шкала оцінювання: національна та ЄКТС**

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ЄКТС | Оцінка за національною шкалою                                                                         |                                                                                                        |
|----------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              |             | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики                                                    | для заліку                                                                                             |
| 90-100                                       | A           | відмінно                                                                                              | зараховано                                                                                             |
| 80-89                                        | B           | Добре                                                                                                 |                                                                                                        |
| 70-79                                        | C           |                                                                                                       |                                                                                                        |
| 60-69                                        | D           | задовільно                                                                                            |                                                                                                        |
| 50-59                                        | E           |                                                                                                       |                                                                                                        |
| 35-49                                        | FX          | незадовільно з можливістю повторного складання                                                        | не зараховано з можливістю повторного складання                                                        |
| 1-34                                         | F           | незадовільно з обов'язковим самостійним повторним опрацюванням освітнього компонента до перескладання | не зараховано з обов'язковим самостійним повторним опрацюванням освітнього компонента до перескладання |

### **Освітні технології, методи навчання і викладання навчальної дисципліни**

Основні традиційні та інтерактивні методи навчання, спрямовані на досягнення освітньої мети й прогнозованих програмних результатів: практичні вправи (проведення практичних занять для закріплення лексики та граматики), аналіз текстів (вивчення та обговорення наукових та академічних текстів для розвитку розуміння наукової англійської), самостійна робота (виконання студентами завдань та проектів поза аудиторією), аудіювання (прослуховування аудіоматеріалів та аудіотекстів, а також участь у групових діалогах та обговореннях), письмові завдання (виконання письмових робіт, таких як есе, реферати, доповіді, для розвитку письмових навичок), публічні виступи (організація виступів перед аудиторією для розвитку усного мовлення та навичок публічних виступів), групові та індивідуальні проекти (створення групами студентів наукових проектів та презентація їх результатів), обговорення (організація дебатів, дискусій та обговорень), симуляції (використання ігор та симуляційних завдань для розвитку комунікативних навичок), мобільні додатки та онлайн платформи (використання унікальних технологій для вивчення та практики англійської мови: edpuzzle, HP5, learningapps, youtube etc).

**Політика академічної доброчесності** відповідає чинним нормативно-правовим документам України, стандартам вищої освіти, Етичному кодексу та Положенням щодо прав та обов'язків, правил поведінки, академічної доброчесності, доступу до навчання осіб з обмеженою мобільністю та ін. нормативно-правовим документам, затвердженим в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича (див. <https://www.chnu.edu.ua/universytet/vazhlyvo/akademichna-dobrochesnist/>).

### **Рекомендована література**

#### **Основна**

1. Bovee C., Thill J. Business Communication Essentials: Fundamental Skills for the Mobile-Digital-Social Workplace (What's New in Business Communication). Pearson; 8th edition. 2018. 544 p.
2. Chan M. English for business communication. Routledge applied English language introductions, 2020. 247 p.

3. Mascul B. Business Vocabulary in Use. Advanced (3d ed.). Cambridge, 2017. 178 p.
4. Dignen B., Dubicka I., Hogan M. Business Partner C1 Coursebook & eBook with MyEnglishLab & Digital Resources. Pearson, 2021; 1st edition. 160p.
5. Biesenbach R. Unleash the Power of Storytelling: Win Hearts, Change Minds, Get Results. Eastlawn Media, 2018. 180 p.
6. Hall K. Stories That Stick: How Storytelling Can Captivate. Telzall, LLC, 2019. 240 p.
7. Lansford L., Dummett P. Keynote Advanced Student's Book. National Geographic Publishing House, 2017. 260 p.
8. Lansford L., Dummett P. Keynote Advanced Workbook. National Geographic Publishing House, 2017. 140 p.
9. Principles of Communication Theory. Укл. Н. Г. Єсипенко, З.Р. Батринчук. Чернівці, 2019. 150 с.
10. Reynolds G. Presentation Zen. Pearson Education Corp, 2020. 336 p.

## **8.2. Допоміжна**

1. Soloviova O., Trefanenko I. Interactive Methods as Means of Ensuring Continuous Professional Development. *Periodyk Naukowy Akademii Polonijnej*. Częstochowa, 2021, 45 (2021) nr 2. P. 152-157.
2. Collins Cobuild English grammar. – London and Glasgow: Colins publishers, 2005. 484p.
3. Huddleston R. Introduction to the grammar of English. Cambridge: Cambridge University press, 2006. 483p.
4. WeUpmanGuy. Wordbuidr: MacmiUpa Publishers Limited, 2018. 266p.
5. WeUpmanGuy. Wordbuidr: MacmiUpa Publishers Limited, 2018. 266p.
6. McCarthy V., O'Dell F. Academic Vocabulary in Use. Cambridge: Cambridge University Press, 2014. 247 p.
8. Murphy R. Essential Grammar in Use. Cambridge: CUP, 2016. 265 p.

## **9. Інформаційні ресурси**

1. Cambridge dictionary <http://dictionary.cambridge.org/>
2. Dictionary. com. [www.dictionary.com/](http://www.dictionary.com/)
3. Online Oxford Collocation Dictionary. URL: <http://www.freecollocation.com>
4. Oxford dictionaries [www.oxforddictionaries.com](http://www.oxforddictionaries.com)
5. Longman dictionary <http://www.ldoceonline.com/>
6. MacmiUpa dictionary <http://www.macmiUpandictionary.com/>
7. CoUpins dictionary <http://www.coUpinsdictionary.com/dictionary/english>
8. Merriam-webster dictionary <http://www.merriam-webster.com/>
9. English exercises <https://www.pinterest.com/pin/543739354982176160/>
10. Practical English conversations <http://www.agendaweb.org/listening/practical-english-conversations.html>